

HERRAMIENTAS DE GESTION

LAS CINCO “S”

¿ Qué son las 5 "S" ?

Son las iniciales de cinco palabras de origen japonés que proponen una metodología para garantizar el orden, la limpieza y la disciplina en el area de trabajo.

**OBJETIVO
DE LA
METODOLOGIA**



Aumentar la productividad a través de la creación de un mejor lugar de trabajo

**RESULTADO
VISIBLE
ESPERADO**



Una mejoría notable en la manera de trabajar y un cambio de actitud en las personas

¿ DE DONDE DERIVAN LAS CINCO "S" ?

東 夕 理
正

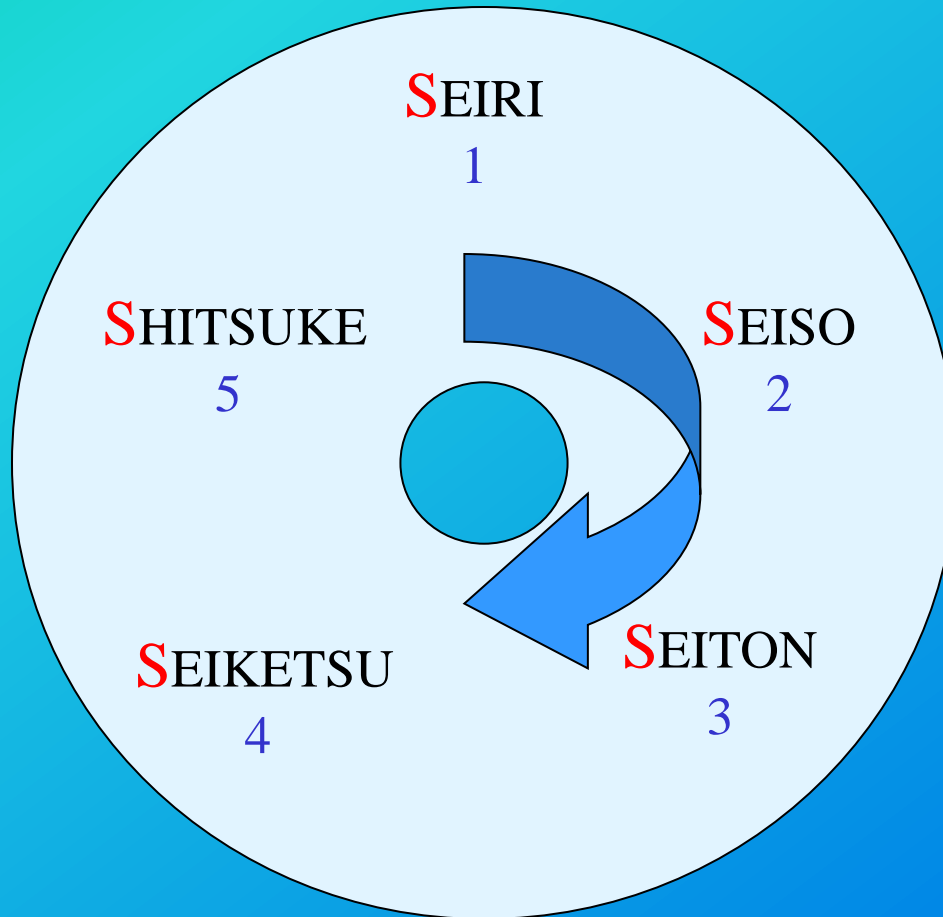
東 夕 頁
正

清 身 美

清 潔

身 美

¿ DE DONDE DERIVAN LAS CINCO "S" ?



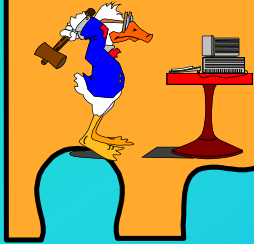
SIGNIFICADO DE CADA TERMINO



PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

EXPLICACION:

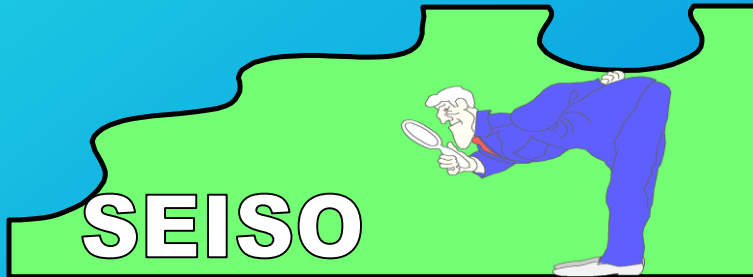
SEIRI



CLASIFICAR

Consiste en separar lo necesario de lo innecesario. Descartar los elementos que no se usan o que sobran

SEISO



ORDENAR

Todo lo que se usa debe ser ordenado e identificado de modo que pueda ser tomado fácilmente para su uso. “Un lugar para cada cosa, cada cosa en su lugar”.

SEITON



LIMPIAR

Se debe asegurar que el puesto de trabajo esté siempre limpio. Evitar polvo, tintas, aceites, grasas, etc. Evitar además tazas y vasos usados. Incluye mantenimiento preventivo.

IMAGEN



Cuidar la estética personal acorde con el trabajo que se realiza y con la atmósfera general de la empresa. La imagen de la empresa también se refleja en las personas.

DISCIPLINA Y HABITO

No es suficiente aplicar esta técnica una sola vez. Cada persona debe habituarse a trabajar con disciplina y debe aplicar esta técnica con naturalidad en forma cíclica.



QUIENES PARTICIPAN EN LAS CINCO “S” ??



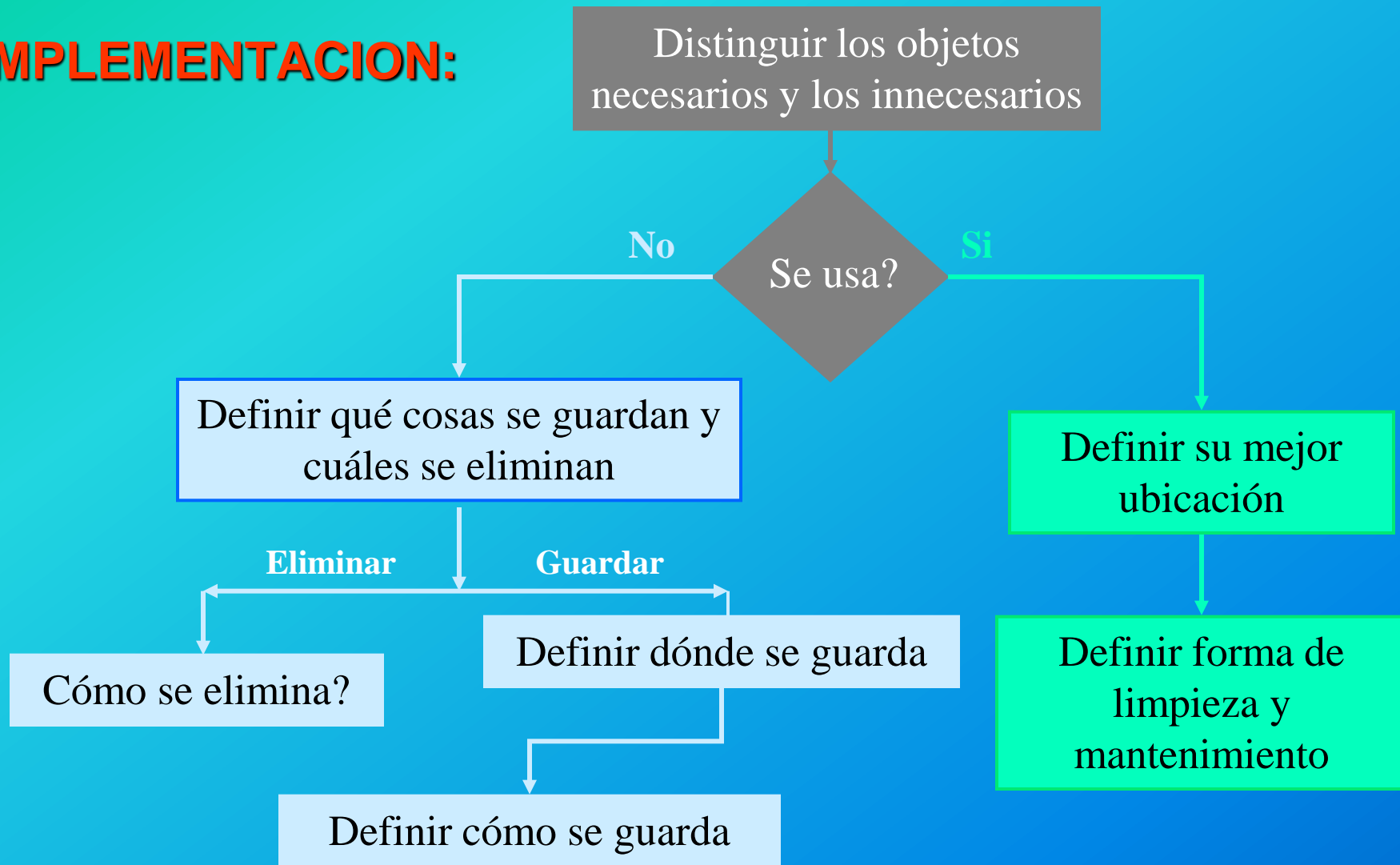
La **EMPRESA TODA** , partiendo de un compromiso desde el nivel gerencial pasando por los niveles operativo y administrativo hasta cubrir todas las áreas de la empresa.

Las 5 “S” es una metodología conjunta y de conjunto. Es una metodología conjunta porque no se puede finalizar la misma sin cumplir cada una de sus cinco fases, y es de conjunto porque supone un trabajo de equipo . El apoyo mutuo, la cooperación y la actitud de superación representan el motor para impulsar a la empresa hacia la mejora continua.

PASOS PRACTICOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS 5 “S”

Para poner en práctica cada una de la “S” de esta técnica no existen reglas definidas ni tampoco una forma específica de implementarlas. Cada persona, cada grupo o cada sección de la empresa adopta *su* forma de mejorar su área de trabajo. Sin embargo, se puede ilustrar una forma típica para dar los primeros pasos.

IMPLEMENTACION:



ALGUNAS CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA

- Implantar las 5 “S” con el objetivo de obtener resultados y con una meta de continuidad, precisa de una dedicación continua por parte de las personas de la organización aplicando la “autosupervisión”.
- Para implementar un cambio visible del área de trabajo a veces es necesario: Cambiar de posición los muebles, renovar muebles, colocar cuadros, carteles, repintar áreas, señalizar, cambiar iluminación, adoptar uniformes, etc. Sin embargo se debe tener cuidado de no caer en excesos. No recargar el área de trabajo. Sólo lo justo y necesario
- El presupuesto que se desprende de esta técnica no se considera excesivo mientras todo se traduzca en mejoría.

Mas consideraciones...

→ Un cambio trascendental implica también un trato amable y respetuoso con todas las personas, sobre todo con el cliente. Se debe aportar para que haya una buena atmósfera de trabajo.

→ Se debe cambiar la cultura del “yo siempre trabajé así” por la **cultura de calidad**.

→ Esta metodología tuvo y tiene éxito casi en todos los lugares donde se aplica. Sólo fracasa cuando existen personas que le ponen obstáculos a los cambios propuestos y no hacen mas que desmotivar al resto.